

Số: 34/TB-ĐVSG-QLĐT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 02 năm 2022

## **THÔNG BÁO**

### **Về thủ tục xét công nhận tốt nghiệp**

Căn cứ theo Quy định của Bộ về việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp tại Điểm đ Khoản 1 Điều 25 quy định điều kiện tốt nghiệp sinh viên: “*Có đơn gửi nhà trường đề nghị được xét tốt nghiệp trong trường hợp đủ điều kiện tốt nghiệp sớm hoặc muộn so với thời gian thiết kế của khóa học*”.

Căn cứ vào kế hoạch đào tạo, tiến độ đào tạo và chương trình đào tạo của từng ngành;

Trường Cao đẳng Đại Việt Sài Gòn thông báo đến các khoa và sinh viên về thủ tục xét công nhận tốt nghiệp cụ thể như sau:

1. Đối với lớp học đã hoàn thành chương trình đào tạo trong thời gian thiết kế của khóa học thì khoa chủ động hoàn thiện các thủ tục xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên.

2. Đối với những sinh viên hoàn thành chương trình đào tạo muộn so với thời gian thiết kế của khóa học (lớp đã xét tốt nghiệp lần thứ 1), sinh viên phải làm đơn đề nghị xét tốt nghiệp theo quy định (*mẫu đơn đính kèm*).

Trên đây là Thông báo về thủ tục xét công nhận tốt nghiệp, đề nghị các khoa và sinh viên nghiêm túc thực hiện theo tinh thần của thông báo này.

Trân trọng!

**Nơi nhận:**

- BGH (để ch/đạo);
- Các Khoa (để th/hiện);
- Sinh viên (để th/hiện);
- Lưu: VT, Phòng QLĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

**ThS. Lương Kim Anh**

## **ĐƠN ĐỀ NGHỊ XÉT TỐT NGHIỆP**

**Kính gửi:** - Phòng Quản lý Đào tạo;  
- Trưởng khoa.....

**Họ và tên SV:** .....**Ngày sinh:** .....

**MSSV:** .....**Lớp:** .....

**Ngành:** .....**Hệ:** .....

**Email:** .....**Điện thoại:** .....

Lý do xét tốt nghiệp muộn so với thời gian thiết kế của chương trình đào tạo: .....

.....  
.....  
.....

Kính mong Khoa, Phòng Quản lý Đào tạo xem xét và xét công nhận tốt nghiệp vào đợt xét tháng:.....

Tôi cam kết hoàn thành đầy đủ học phí, lệ phí và bổ sung đầy đủ hồ sơ (nếu có) theo quy định xét tốt nghiệp của Nhà trường.

Xin chân thành cảm ơn!

*TP.HCM, ngày .....tháng.....năm.....*

**NGƯỜI VIẾT ĐƠN**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**TRƯỞNG KHOA**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*